

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES
PROGRAMA VALPARAISO CIUDAD CREATIVA, SUSTENTABLE E INNOVADORA.
14- PERD-36855-5**

EJECUTIVO TÉCNICO “FOMENTO”

“Valparaíso Ciudad Creativa, Sustentable e Innovadora” es el Programa Estratégico de Especialización Inteligente promovido por CORFO como una instancia de articulación y acción público-privada para el mejoramiento competitivo de sectores de la Economía Creativa en Valparaíso.

El programa plantea transformar las ventajas comparativas del territorio en ventajas competitivas sostenibles a largo plazo, para lo cual se espera tener un impacto territorial que a corto plazo logre incubar el ecosistema creativo en la ciudad de Valparaíso fortaleciendo a sus actores locales, ampliando a mediano plazo hacia una consolidación y atracción de inversiones sobre el gran Valparaíso, con proyecciones a largo plazo de situar a la región como polo de creatividad e innovación a nivel nacional e internacional, situando a Valparaíso como una ciudad creativa de alcance mundial.

Para su cuarto año de implementación, el programa busca sumar al equipo de trabajo un profesional para desempeñarse como **Ejecutivo Técnico de Fomento**; quien estará a cargo de la formulación y co-diseño de estrategias y planes de acción de diferentes proyectos relacionados a la hoja de ruta del programa, comprende y es capaz de explicar gran parte de los instrumentos de fomento productivo disponibles para la industria creativa. Lleva el seguimiento administrativo del proyecto y hace seguimiento a los protocolos que nacen desde la gobernanza del programa.

1. FUNCIONES Y PERFIL DEL CARGO

Las **principales funciones** a desarrollar se detallan a continuación:

- Participar en la implementación de las acciones del plan de trabajo del Programa.
- Actuar de contraparte administrativa de empresas proveedoras y prestadores de servicios.
- Materializar acuerdos de colaboración y convenios con instituciones y empresas de interés para el programa.
- Gestionar el seguimiento administrativo del programa tanto con la contraparte pública como también con los distintos socios estratégicos formalizados vía convenio o acuerdo.
- Diseñar y colaborar en la formulación de proyectos y participar en el proceso de apalancamiento de recursos en coordinación con su jefatura.
- Generación de un reporte mensual de las gestiones realizadas.
- Levantar un dashboard simple de los principales indicadores del programa.
- Realizar presentaciones, documentos e informes de reporte de avance del plan de trabajo y cumplimiento de indicadores en distintos formatos (Power Point y PDF, principalmente), así como generar presentaciones a partir de la selección de información y/o investigación de datos arrojados por proyecto.

- Hacer seguimiento y velar por el cumplimiento de los protocolos administrativos del programa con la Entidad Ejecutora Codesser.

Perfil del Profesional:

- Habilidades sociales para generar y sostener buenas relaciones con actores relevantes
- Planificación y organización.
- Autogestión, organización y motivación.
- Proactividad.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo y espíritu colaborativo.
- Capacidad para resolver problemas.
- Capacidad para proponer temas y metas.
- Flexibilidad.
- Cumplimiento de fechas, metas y horarios.
- Enfoque ejecutivo.
- Eficiente en el uso de los tiempos.
- Manejo de inglés intermedio, hablado y escrito.

El cargo requiere:

- Contar con título profesional y/o especialización en carrera afín con la gestión de proyectos como por ejemplo: ingenierías, administración de empresas, administración pública, operaciones y planificación estratégica.
- Manejo de tablas dinámicas Microsoft Excel
- Debe tener al menos dos años de experiencia en cargos de la misma índole.
- Tener conocimiento de la región y de sus actividades y actores de la Economía Creativa, asociaciones gremiales, instituciones académicas y fomento productivo en general.
- Tener computador personal/portátil para trabajo.

Se ofrece contrato a honorarios.

Sueldo: \$ 1.300.000 bruto.

Fecha estimada de inicio contrato: 15 de agosto del 2020

2. POSTULACION

Los interesados en deben enviar antecedentes digitalizados al correo electrónico valparaisocreativo@gmail.com **hasta el 31 de julio de 2020.**

La postulación será válida sólo si se presentan los antecedentes en digital.

Las postulaciones deberán contener los siguientes antecedentes:

- Antecedentes profesionales “CURRICULUM VITAE” según formato Anexo N°1.
- Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
- Fotocopia de Certificado de Títulos y Grados y Postítulos
- Documentos que acrediten experiencia: Alguno de los siguientes documentos: boleta de honorario, contratos de trabajo, certificados, entre otros.
- Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en incompatibilidades, según formulario contenido en Anexo N° 2.

3. EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

Cada factor será calificado en una escala de notas de 1 a 4, conforme la ponderación señalada, informando las razones o fundamentos tenidos en consideración para el otorgamiento del puntaje asignado.

Criterios de Evaluación	Ponderación
a. Estudios: Universitarios y/o Técnicos, con formación en materias relacionadas con el cargo.	40%
b. Experiencia: Experiencia profesional en áreas relacionadas con el perfil del cargo, en iniciativas de Economía Creativa y/o iniciativas público-privados de Desarrollo Económico Local. Al menos 2 años, excluyente.	50,00%
c. Habilidades comunicacionales	10,00%

Cada factor será calificado en una escala de notas de 1 a 4, conforme la ponderación señalada, informando las razones o fundamentos tenidos en consideración para el otorgamiento del puntaje asignado.

a. Estudios Universitarios y/o técnicos (40%): 1: título técnico; 2: licenciatura de al menos 4 años; 3: Título profesional de pregrado; 4: Título de postgrado.

b. Experiencia Laboral (40%)

b.1 Haber estado trabajado en proyectos de economía creativa y/o desarrollo económico local y/o gestión público-privada (30%): 1: uno a dos años, 2: tres o cuatro años 3: cuatro a 5 años 4: Más de 6 años.

b.3 Experiencia en la región (10%): 0 sin experiencia, 1: uno a dos años, 2: tres o cuatro años 3: cuatro a 5 años 4: Más de 6 años.

c. Habilidades administrativas (10%):

Manejo de planillas de gestión (10%) Puntaje 1 a 4. Del siguiente modo: 1: bajas habilidad en el manejo de planillas de gestión, 2: manejo medio de planillas de gestión 3:manejo medio-alto en el manejo medio de planillas de gestión 4: alta habilidad en el manejo medio de planillas de gestión

Las postulaciones serán organizadas por puntaje y se preseleccionará al menos a las 4 mejores puntuaciones, los que serán entrevistados por representantes del programa. La decisión final estará sujeta a la entrevista de trabajo.